

അടൂർ നഗരസഭ

കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ്

വസ്തുവകകളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം പേരിൽ കൂട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :

2. മുൻ ജന്മിമാരുടെ / കൈവശക്കാരുടെ പേര് :

3. കൈമാറ്റ വസ്തുവിന്റെ വിവരം :
 1. സർവ്വേ നമ്പരും വിസ്തീർണ്ണവും :
 2. വാർഡിന്റെ പേര് :
 3. കെട്ടിട നമ്പർ :

4. 1. ആധാരത്തിന്റെ സ്വഭാവം :
 2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും നമ്പരും :
 3. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് :

5. മുനിസിപ്പൽ കരം അവസാനമായി ഒടുക്കിയ കാലയളവ്, തീയതി, രസീത് നമ്പർ :

6. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം :

7. ചീഴ ഒടുക്കുന്ന പക്ഷം രസീതു നമ്പരും തീയതിയും തുകയും :

8. അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് :

9. മുൻജന്മിയുടെ ഒപ്പ് :

സ്ഥലം :

തീയതി :

ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനുമത്രം

റിപ്പോർട്ട്

1. റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്

2. ഉത്തരവ്

സെക്രട്ടറി

നമ്പർ.

.....ലെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്.....

നമ്പർ കെട്ടിടവും സർവ്വേ.....പ്പെട്ട.....

വാസ്തുവും താങ്കളുടെ പേരിൽ

ഒന്നാം / രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ പേരിൽകൂട്ടിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള വിവരം അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. / ശ്രീമതി

.....

.....

പകർപ്പ് : ബിരുദകർമ്മങ്ങൾ (റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ മുഖാന്തിരം)